



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация «АГЕНТСТВО Тьюторских услуг «ПРОФИ ПЛЮС» (далее – Организация), ранее называвшаяся – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Европейская школа энергоменеджмента» (ОГРН 1117800014529, ИНН 7810436207), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов её учредителей для достижения цели, изложенной в настоящем Уставе.

1.2. Учредителями Организации являются:

- \* НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ СЕРТИФИКАТОРОВ, ОГРН 1147800002052;
- \* НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ, ОГРН 1024702187179.

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом, федеральным законом № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.4. Организация с даты государственной регистрации является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные рублевый и валютный счета, собственную печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Организация не ограничена по сроку своей деятельности и действует на территории Российской Федерации.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители пользуются услугами Организации на равных условиях с другими лицами.

1.8. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.9. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Организация может создавать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность на основании утвержденных Организацией Положений, а также учреждать другие некоммерческие организации и хозяйственные общества, участвовать в других юридических лицах. При создании филиалов и представительств Организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

1.11. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «АГЕНТСТВО Тьюторских услуг «ПРОФИ ПЛЮС», сокращенное наименование на русском языке: АНО «АТУ «ПРОФИ ПЛЮС».

1.12. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomus non-profit organization «TUTOR SERVICES AGENCY «PROFY PLUS», сокращенное наименование на английском языке: АНО «TSA «PROFY PLUS».

1.13. Место нахождения Организации: 196128, Санкт-Петербург, улица Благодатная, дом 6, литер Б.

## 2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация создана с целью предоставления тьюторских услуг физическим лицам в сфере профессионального образования и повышения профессиональной квалификации.





2.2. Для достижения цели, указанной в п.2.1 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- \* свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- \* разрабатывает и утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации;
- \* заключает и исполняет договоры на оказание тьюторских услуг;
- \* участвует, в том числе в качестве организатора, в выставках, конференциях, семинарах, мероприятиях для достижения цели создания Организации;
- \* приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права на имущество, денежные средства и ценные бумаги, необходимые для обеспечения деятельности Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- \* выступает в качестве истца и ответчика в суде, в т. ч. арбитражном и третейском;
- \* изучает общественное мнение, на основании которого разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на достижение цели создания Организации;
- \* осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации издательскую деятельность, направленную на достижение цели создания Организации;
- \* осуществляет взаимодействие с зарубежными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели ее создания и соответствующей этой цели, изложенной в п. 2.1 настоящего Устава, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Виды деятельности, для осуществления которых необходимо специальное разрешение уполномоченных государственных органов, Организация осуществляет после получения соответствующих разрешений.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- \* имущественные взносы учредителей;
- \* плата за оказанные услуги, поступающая от юридических и физических лиц;
- \* добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- \* дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- \* доходы, получаемые от собственности Организации;
- \* кредиты банков и других кредитных организаций;
- \* средства, получаемые в качестве грантов и субсидий;
- \* иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.2. Организации самостоятельно распоряжается денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами, в том числе учредителями, в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом её деятельности; доходами от собственной деятельности Организации и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

3.3. Средства Организации используются для достижения цели её создания в соответствии со сметой, утверждаемой общим собранием учредителей Организации, с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.



3.4. Организация в порядке, устанавливаемом общим собранием ее учредителей, может осуществлять выплату вознаграждения членам коллегиального органа - правления, других органов Организации, а также компенсировать расходы, связанные с их участием в работе указанных органов Организации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1. Органами управления Организации являются:

- \* общее собрание учредителей Организации;
- \* коллегиальный орган – правление;
- \* единоличный исполнительный орган – директор.

5.2. Общее собрание учредителей является высшим органом управления Организации. Общее собрание учредителей Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в течении календарного года.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей Организации относятся следующие вопросы:

- \* определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества и денежных средств;
- \* утверждение и изменение Устава;
- \* образование коллегиального органа - правления Организации в количестве не менее трех человек, установление его компетенции, порядка ее осуществления и контроля за результатами его деятельности, прекращение полномочий правления Организации или отдельных его членов;
- \* назначение и прекращение полномочий единоличного исполнительного органа – директора Организации, установление его компетенции, порядка ее осуществления и контроля за результатами его деятельности;
- \* утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Организации;
- \* принятие решений о создании Организацией других юридических лиц и об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- \* принятие решений о включении физических и (или) юридических лиц в состав учредителей Организации;
- \* принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидатора, определения срока его полномочий и об утверждении ликвидационного баланса;
- \* принятие решения о создании ревизионной комиссии, установление правил и порядка ее деятельности, избрание членов и наделение их соответствующими полномочиями;
- \* принятие решения о проведении аудита ведения финансового и бухгалтерского учета в Организации, назначение аудиторской организации.

5.4. К компетенции общего собрания учредителей Организации также относится утверждение ежегодных отчетов правления и директора Организации;

5.5. Общее собрание учредителей Организации может принимать решения по любым другим вопросам, касающимся деятельности Организации.

5.6. Общее собрание учредителей Организации считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители Организации. Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей, кроме решений о реорганизации и ликвидации Организации, а также кроме вопроса о включении лиц в состав учредителей Организации, принимаются единогласно всеми учредителями Организации. Решения о включении в состав учредителей Организации юридических и (или) физических лиц, реорганизации и ликвидации Организации принимаются единогласно всеми учредителями Организации.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



5.7. Общее собрание учредителей Организации созываются по инициативе правления или любого из учредителей Организации не позже чем в месячный срок после принятия соответствующего решения.

5.8. Письменное уведомление о проведении общего собрания учредителей направляется всем учредителям Организации не позднее чем за десять календарных дней до даты его проведения. Уведомление должно содержать информацию о повестке дня, времени и месте проведения общего собрания.

5.9. Ведение протокола общего собрания учредителей Организации является обязательным. Протокол ведут и подписывают председатель и секретарь общего собрания, избираемые его участниками.

5.10. Правление является коллегиальным органом Организации, осуществляющим управление Организацией в период между общими собраниями ее учредителей, формируемым в составе не менее трех человек из числа лиц, выдвигаемых учредителями Организации.

5.11. Члены правления избираются общим собранием учредителей Организации сроком на четыре года и могут быть переизбраны в состав правления неограниченное число раз.

5.12. К компетенции правления Организации относятся следующие вопросы:

- \* утверждение внутренних документов Организации, внесение в них изменений;
- \* избрание из своего состава председателя и секретаря правления, наделение их соответствующими полномочиями;
- \* подготовка общих собраний учредителей Организации;
- \* утверждение на основании предложений директора Организации структуры, штатного расписания и плана работы исполнительного аппарата Организации.

5.13. Правление может принимать решения по любым другим вопросам, касающимся деятельности Организации, не отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания учредителей и директора Организации.

5.14. Заседания правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

5.15. Члены правления Организации должны быть уведомлены о повестке дня, времени, дате и месте проведения заседания правления не позже чем за пять дней до даты его проведения.

5.16. Решения правления Организации правомочны, если на заседании присутствуют более половины от общего числа избранных членов правления. Решения правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

5.17. Председатель правления Организации организует работу правления, ведет заседания правления, даёт членам правления и директору поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение. В случае длительного (более одного месяца) отсутствия председателя правления или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет замещающее лицо, избираемое правлением из числа своих членов.

5.18. Секретарь правления Организации ведёт делопроизводство правления, совместно с председателем подписывает протоколы заседания правления и организует их хранение, а также доступ к ознакомлению с протоколами для заинтересованных лиц в порядке, установленном правлением Организации. В случае длительного (более одного месяца) отсутствия или невозможности исполнения секретарем правления своих обязанностей, его обязанности исполняет замещающее лицо, избираемое правлением из числа своих членов.

5.19. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который назначается общим собранием учредителей Организации сроком на пять лет. С директором заключается трудовой договор (контракт), который от имени Организации подписывает председатель правления.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



5.20. Директор осуществляет функции, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей и правления Организации, руководит текущей работой Организации, без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы, распоряжается имуществом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает расчетные счета в банках, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Организации, формирует исполнительный аппарат Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для подчиненных ему работников.

5.21. Лицом, замещающим директора в случае его длительного (более одного месяца) отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, является председатель правления Организации, при этом по доверенности, выдаваемой директором, к нему переходят все права, полномочия, обязанности и ответственность директора Организации.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности своим учредителям, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Организация в качестве некоммерческой организации предоставляет в уполномоченный государственный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, о расходовании денежных средств и использовании своего имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке, в сроки и по форме, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4. Сведения о размере и структуре доходов, расходов, размере и составе имущества, численности и составе работников и размере оплаты их труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть предметом коммерческой тайны Организации.

## 7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Заинтересованными лицами в Организации являются ее учредители, избранные члены правления, назначенный директор, а также работники Организации, с которыми заключены трудовые или гражданско-правовые договоры.

7.2. Материальная или иная заинтересованность лиц, указанных в п. 7.1 настоящего Устава, в совершении действий (сделок) с имуществом и денежными средствами Организации может привести к конфликту интересов, то есть ситуации, связанной с возникновением противоречия между интересами заинтересованных лиц и Организации, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации и не использовать свои возможности в целях, противоречащих цели создания Организации.

7.4. В случае наличия у заинтересованного лица заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается стать Организация, либо в случае возникновения противоречия интересов указанного лица и Организации:

\* заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности правлению Организации до принятия решения о заключении сделки;

\* сделка должна быть одобрена правлением Организации.

7.5. Заинтересованные лица – члены правления не участвуют в голосовании по вопросам о даче согласия правления на совершение Организацией сделок, в которых имеется их личная заинтересованность.

7.6. Сделка, которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



7.7. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причинённых им Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации и приобретают законную силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации производится по единогласному решению учредителей Организации и считается завершенной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Ликвидация Организации производится по единогласному решению учредителей Организации или суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Общее собрание учредителей Организации или суд, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает порядок и сроки его работы. При этом, с момента назначения ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на достижение цели создания Организации и (или) на благотворительные цели.

9.6. Организация считается ликвидированной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы в соответствии с установленными правилами передаются его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача документов на хранение осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Организации.

10.2. В случае, если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

В настоящем документе  
прошито и пронумеровано  
7 (семь) листов  
18 сентября 2015 г.  
Зайцев И.С.



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «АГЕНТСТВО ТЮТОРСКИХ УСЛУГ «ПРОФИ ПЛЮС» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 октября 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117800014529.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 22 октября 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800086453.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 (восемь) листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Розов

№ 7814051337

